



Stellenausschreibung des  
Ministeriums für Finanzen und Europa  
vom 07.03.2022 (Az. P 1406-90#002)

In unserem nachgeordneten Bereich  
– Landesamt für Zentrale Dienste, Abteilung A „Statistisches Amt I“ –  
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für zwei Jahre die Stelle der  
Leitung (m/w/d) des Sachgebietes A3 zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Zu den Aufgaben der Leitung des Sachgebietes A3 gehören:

- Führung und Anleitung der Mitarbeitenden (m/w/d),
- Betreuung mehrerer Statistiken,
- Unterstützung der Abteilungsleitung in allgemeinen Verwaltungsaufgaben,
- Teilnahme und fachstatistische Beratung in verschiedenen Referentenbesprechungen auf Bundes- bzw. Landesebene
- Vertretung des Saarlandes und Mitarbeit in der Arbeitsgruppe „Grenzüberschreitende Statistik in der Großregion Saar-Lor-Lux-Rheinland-Pfalz – Wallonie“

Ihre Qualifikation

- ein abgeschlossener Masterstudiengang
  - der Wirtschaftsmathematik, Mathematik oder Volkswirtschaft,
  - oder ein vergleichbarer Studienabgang mit Masterabschluss und Schwerpunkten im Bereich Statistik bzw. Mathematik(jeweils mindestens mit der Abschlussnote befriedigend oder besser)
- analytische Fähigkeiten und Methodenkompetenz,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten (insbesondere gute Excel-Kenntnisse),
- Bereitschaft, sich in neue IT-Systeme des Statistischen Amtes anwendungssicher einzuarbeiten,
- systematische und sehr exakte Arbeitsweise,
- Kommunikationsvermögen und Verhandlungsgeschick,
- Führungs- und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen,
- Eigeninitiative, Flexibilität, Ausdauer, selbständiges Arbeiten,
- Organisationsgeschick,
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Zudem sind folgende Kenntnisse von Vorteil:

- Grundkenntnisse in Statistik



## Kurzvorstellung der saarländischen Landesverwaltung

Wir sind der größte Arbeitgeber des Saarlandes – die saarländische Landesverwaltung bietet eine große Vielfalt an verantwortungsvollen Tätigkeiten in verschiedensten Gebieten. Unsere Arbeit zeigt Wirkung: Sei es in den Bereichen Polizei, Schule, Justiz, IT, Wirtschafts- und Arbeitsmarktförderung, Verkehrs- und Energiepolitik, Umwelt, Gesundheitswesen, allgemeine Verwaltung, Technik, Finanzen, Bauen oder Soziales. Wir gestalten die Zukunft des Saarlandes.

## Kurzvorstellung des Landesamtes für Zentrale Dienste (LZD)

Dem Landesamt für Zentrale Dienste obliegen gemäß dem Gesetz zur Errichtung des LZD vom 19. September 2006 (Amtsbl. S. 1694), Aufgaben, die vormals dem Landesamt für Finanzen, dem Landesamt für Bau- und Liegenschaften und dem Statistischen Landesamt zugeordnet waren. Durch die Zusammenlegung der bisher getrennten Landesämter soll es insbesondere in den Querschnittsbereichen zu Synergieeffekten und Einsparungen im Personal- und Sachkostenbereich kommen. Die Bündelung von Kompetenzen soll ferner zu einer stärkeren Spezialisierung der einzelnen Fachbereiche führen, so dass das Landesamt für Zentrale Dienste zu einer effizienten Serviceeinrichtung für die gesamte Landesverwaltung werden kann. Die im Landesamt für Finanzen bereits realisierte Konzentration von Verwaltungsleistungen, wie Versorgung, Besoldung, Beihilfe, IT- Dienstleistungen und Kassenangelegenheiten, wird durch die Liegenschaftsverwaltung, das Gebäudemanagement und die Hausmeisterdienste, die zuvor beim Landesamt für Bau- und Liegenschaften angesiedelt waren und um die Aufgaben des statistischen Landesamtes ergänzt. Mit dem LZD soll auch die Grundlage für künftige weitere Konzentrationen im internen Servicebereich geschaffen werden.

Wir bieten:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (vorbehaltlich der Kenntnisaufnahme durch die Personalkommission nach Entgeltgruppe 13 TV-L),
- einen befristeten Arbeitsvertrag für die Dauer von zunächst zwei Jahren (bei entsprechender Leistung, Bewährung und stellenplanmäßiger Voraussetzung ist eine Entfristung möglich),
- flexible Arbeitszeiten für eine echte Work-Life-Balance,
- verantwortungsvolle Tätigkeiten,
- sicheres Einkommen,
- Familienfreundlichkeit (Teilzeit, Eltern-Kind-Zimmer),
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u. a. vielseitige Betriebssportangebote),
- umfassendes Fortbildungsangebot,
- angenehmes, kollegiales Umfeld,
- strukturierte Einarbeitung,
- Jobticket (Kostenbeteiligung).

Wie Sie sich bewerben:

Bewerben Sie sich jetzt bis spätestens 21.03.2022, ausschließlich über [www.interamt.de](http://www.interamt.de) (Angebots-ID: 778150). Bitte reichen Sie einen Lebenslauf, Schul-/Abschlusszeugnisse, sowie ggfls. vorhandene Arbeitszeugnisse mit ein.

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können. Zudem bitten wir, von Bewerbungen per Post oder E-Mail abzusehen.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung). Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Lederer ([p.lederer@finanzen.saarland.de](mailto:p.lederer@finanzen.saarland.de)) gerne zur Verfügung.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei der Stufenzuordnung zu einer Entgeltgruppe können einschlägige Berufserfahrung sowie förderliche Zeiten bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden. Die in den Geltungsbereich des TV-L fallenden Beschäftigten (m/w/d) haben zudem einen Anspruch auf eine zusätzliche Alters- und Hinterbliebenenversorgung unter Eigenbeteiligung.

Die saarländische Landesverwaltung fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden (m/w/d) unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des bestehenden Frauenförderplans zu beseitigen, ist die saarländische Landesverwaltung an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei, sofern im Einstellungsverfahren eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung nach dem SGB IX berücksichtigt werden soll.

Angaben über ehrenamtliche Tätigkeiten, insbesondere im Zusammenhang mit lebensrettenden Aufgaben, sind erwünscht.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung oder einem späteren Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten können nicht erstattet werden.

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten in erforderlichem Umfang zur Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zu. Bitte beachten Sie die Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten im Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 DSGVO unter <https://www.saarland.de/mfe/DE/service/datenschutz/datenschutz-mfe-bewerbungsverfahren/datenschutz-mfe-node.html>.

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf [karriere.saarland.de](http://karriere.saarland.de).

Im Auftrag

Andrea Lambert

Das Dokument wurde elektronisch erstellt und gezeichnet und ist ohne Unterschrift gültig.